

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
00152/2021  
Elche, 27/01/2021



RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL S'OBRI EL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA D'AJUDES PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ DE LES ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ DE LA UMH (AIEFI) – 2021

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

#### RESOLC

Obrir el termini de presentació de sol·licituds per a participar en el Programa d'ajudes per a la internacionalització de les escoles, facultats i instituts d'investigació de la UMH (AIEFI) 2021.

RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE ABRE EL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UMH (AIEFI) – 2021

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

#### RESUELVO

Abrir el plazo de presentación de solicitudes para participar en el Programa de ayudas para la internacionalización de las escuelas, facultades e institutos de investigación de la UMH (AIEFI) 2021.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

Vicente Micol Molina

Vicerector de Relacions Internacionals  
(Per delegació, RR 1145/19 de 13 de juny,  
DOGV núm. 8569 13/06/2019)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





## CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ DE ESCOLAS, FACULTADES I INSTITUTOS D'INVESTIGACIÓ (AIEFI) 2021

### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Contribuir a millorar la projecció internacional de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i afavorir la planificació estratègica de la internacionalització de les activitats de formació de els centres (facultats, escoles i instituts d'investigació) de manera coordinada, a través d'accions que promoguen i incrementen:

- La mobilitat acadèmica de professors i estudiants.
- La formació del personal docent i del personal d'administració i serveis que permeta aconseguir alts nivells de competitivitat en el panorama internacional.
- La participació d'estudiants i professors estrangers de prestigi en els títols actualment impartits per la UMH i implantació de nous títols.
- La visibilitat i projecció internacional de la UMH.
- La presència de la UMH en xarxes internacionals d'àmbit acadèmic.
- L'establiment d'una oferta acadèmica en l'àmbit internacional.

### 2. DESTINATARIS

Poden participar en este programa: facultats, escoles i instituts de la UMH implicats en labors docents representats a través de les seues directors o en qui ells deleguen.

### 3. FINANÇAMENT

L'import total destinat a aquesta convocatòria ascendeix a 100.000 € (aprobat pel Consell de Govern de la UMH en la seua sessió extraordinària del 2 de desembre del 2020, i pel Consell Social de la UMH en la sessió de l'17 de desembre del 2020).

Les ajudes tindran un import màxim de 10.000 € per centre sol·licitant.

### 4. PERÍODE

Podran imputar-se a aquestes ajudes despeses associades a les accions finançables establides en l'apartat 6, realitzades des de l'1 d'abril de 2021 fins al 31 de desembre de 2021. Aquelles activitats de les quals es deriven despeses s'hauran d'ajustar al que preveuen les normes d'execució del pressupost i les circulars emeses des de Gerència.

## CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN (AIEFI) 2021

### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contribuir a mejorar la proyección internacional de la Universidad Miguel Hernández de Elche, favoreciendo la planificación estratégica de la internacionalización de las actividades de formación de los centros (facultades, escuelas e institutos de investigación) de forma coordinada, a través de acciones que promuevan e incrementen:

- La movilidad académica de profesores y estudiantes.
- La formación del personal docente y del personal de administración y servicios que permita alcanzar altos niveles de competitividad en el panorama internacional.
- La participación de estudiantes y profesores extranjeros de prestigio en los títulos actualmente impartidos por la UMH e implantación de nuevos títulos.
- La visibilidad y proyección internacional de la UMH.
- La presencia de la UMH en redes internacionales de ámbito académico.
- El establecimiento de una oferta académica a nivel internacional.

### 2. DESTINATARIOS

Pueden participar en este programa: facultades, escuelas e institutos de la UMH implicados en labores docentes representados a través de sus directores o en quien ellos deleguen.

### 3. FINANCIACIÓN

El importe total destinado a esta convocatoria asciende a 100.000 € (aprobado por el Consejo de Gobierno de la UMH en su sesión extraordinaria del 2 de diciembre del 2020, y por el Consejo Social de la UMH en su sesión del 17 de diciembre del 2020).

Las ayudas tendrán un importe máximo de 10.000 € por centro solicitante.

### 4. PERIODO

Podrán imputarse a estas ayudas gastos asociados a las acciones financiadas establecidas en el apartado 6, realizadas desde el 1 de abril de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021. Aquellas actividades de las que se deriven gastos se deberán ajustar a lo previsto en las normas de ejecución del presupuesto y las circulars emitidas desde Gerencia.

## VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





## 5. ACCIONS OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Mitjançant la present convocatòria es finançaran les següents línies d'actuació:

- a) Elaboració de plans d'internacionalització dels centres.
- b) Establiment d'acords o convenis internacionals.
- c) Establiment i promoció d'oferta acadèmica internacional.
- d) Capacitació del professorat i del personal d'administració i serveis per a oferir, impartir i gestionar docència en anglés.
- e) Col·laboració amb docents estrangers.

## 6. ACCIONS FINANÇABLES

Es finançaran les següents accions:

- Elaboració de plans estratègics d'internacionalització dels centres, anàlisi de l'oferta internacional de títols i identificació de socis potencials i possibles emissors d'estudiants *incoming*.
- Assignació d'estudiants en pràctiques de la UMH, dependents del director del centre, per a col·laborar en accions objecte d'aquesta convocatòria.
- Acreditació de títols oficials de la UMH en sistemes de qualitat internacionals.
- Estades del director del centre, o en qui delegue, enfocades a la signatura d'acords internacionals amb la UMH. El finançament de les estades queda establida en l'apartat 8 de la present convocatòria.
- Participació del director del centre, o en qui delegue, en fires enfocades a la promoció de l'oferta acadèmica de la UMH, seminaris o jornades d'internacionalització de la docència. El finançament de la participació en fires queda establida en l'apartat 8 de la present convocatòria.
- Organització de jornades i seminaris de difusió internacional de l'oferta acadèmica de la UMH.
- Elaboració de material per a la difusió internacional de l'oferta acadèmica de la UMH.
- Invitació de professors estrangers per a la seua participació en activitats docents de títols oficials de la UMH. El finançament dels professors convidats queda establida en l'apartat 8 de la present convocatòria.
- Capacitació del professorat i personal d'administració i serveis del centre per a la gestió i oferta d'assignatures en anglés.
- Creació d'espais acadèmics virtuals en col·laboració amb universitats estrangeres, preferentment en anglés. Establiment d'activitats conjuntes amb professors i estudiants d'universitats estrangeres

## 5. ACCIONES OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Mediante la presente convocatoria se financiarán las siguientes líneas de actuación:

- a) Elaboración de planes de internacionalización de los centros.
- b) Establecimiento de acuerdos o convenios internacionales.
- c) Establecimiento y promoción de oferta académica internacional.
- d) Capacitación del profesorado y del personal de administración y servicios para ofertar, impartir y gestionar docencia en inglés.
- e) Colaboración con docentes extranjeros.

## 6. ACCIONES FINANCIABLES

Se financiarán las siguientes acciones:

- Elaboración de planes estratégicos de internacionalización de los centros, análisis de la oferta internacional de títulos e identificación de socios potenciales y posibles emisoras de estudiantes *incoming*.
- Asignación de estudiantes en prácticas de la UMH, dependientes del director del centro, para colaborar en acciones objeto de esta convocatoria.
- Acreditación de títulos oficiales de la UMH en sistemas de calidad internacionales.
- Estancias del director del centro, o en quien delegue, enfocadas a la firma de acuerdos internacionales con la UMH. La financiación de las estancias queda establecida en el apartado 8 de la presente convocatoria.
- Participación del director del centro, o en quien delegue, en ferias enfocadas a la promoción de la oferta académica de la UMH, seminarios o jornadas de internacionalización de la docencia. La financiación de la participación en ferias queda establecida en el apartado 8 de la presente convocatoria.
- Organización de jornadas y seminarios de difusión internacional de la oferta académica de la UMH.
- Elaboración de material para la difusión internacional de la oferta académica de la UMH.
- Invitación de profesores extranjeros para su participación en actividades docentes de títulos oficiales de la UMH. La financiación de los profesores invitados queda establecida en el apartado 8 de la presente convocatoria.
- Capacitación del profesorado y personal de administración y servicios del centro para la gestión y oferta de asignaturas en inglés.
- Creación de espacios académicos virtuales en colaboración con universidades extranjeras, preferentemente en inglés. Establecimiento de actividades conjuntas con profesores y estudiantes de

### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





(seminaris, pràctiques d'aula, grups de discussió, etc.) que poden integrar-se en l'àmbit d'assignatures reglades.

## 7. DESPESES ELEGIBLES DE LA CONVOCATÒRIA

- Subcontractació d'agents, consultors.
- Costos d'estudiants de la UMH en pràctiques.
- Edició de material imprès, audiovisual, traducció i plataformes digitals.
- Quotes d'inscripció en fires, jornades i seminaris. Suscripció en xarxes internacionals.
- Despeses d'acreditació de títols oficials en l'àmbit internacional.
- Despeses d'allotjament i manutenció, desplaçament i trasllats del director del centre, o en qui delegue, enfocades a la signatura d'acords internacionals amb la UMH. Aquestes despeses estan limitades a un màxim del 80% de l'import concedit al centre en aquesta ajuda.
- Despeses d'allotjament i manutenció, desplaçament i trasllats del director del centre, o en qui delegue, a fires enfocades a la promoció de l'oferta acadèmica de la UMH, seminaris o jornades d'internacionalització de la docència.
- Despeses de càtering en la UMH derivats de l'organització de jornades o seminaris de difusió internacional de l'oferta acadèmica.
- Despeses d'organització de cursos de capacitació d'anglès, oferits pel Centre d'Idiomes de la UMH, per als professors i personal d'administració i serveis del centre.
- Despeses d'allotjament i manutenció, desplaçament i trasllats de professors estrangers per a la seua participació en activitats docents de títols oficials de la UMH.
- Pagament a professors estrangers de prestigi per la seua participació en activitats docents de títols oficials de la UMH ja siga de manera presencial o online.

## 8. FINANÇAMENT D'ESTADES, PARTICIPACIÓ EN FIRES, JORNADES, SEMINARIS I INVITACIÓ DE PROFESSORS ESTRANGERS

Ajudes per al desplaçament. Es finançaran les despeses derivats del desplaçament.

Ajudes per a l'allotjament i manutenció. Es finançarà fins a un màxim de 15 dies naturals (incloent dies de viatge). La quantitat diària que es percebrà s'inclou en l'annex V d'aquesta convocatòria. En casos excepcionals es podrà sol·licitar un augment dels dies i dietes que es percebran mitjançant un informe

universidades extranjeras (seminarios, prácticas de aula, grupos de discusión, etc.) que pueden integrarse en el ámbito de asignaturas regladas.

## 7. GASTOS ELEGIBLES DE LA CONVOCATORIA

- Subcontratación de agentes, consultores.
- Costes de estudiantes de la UMH en prácticas.
- Edición de material impreso, audiovisual, traducción y plataformas digitales.
- Cuotas de inscripción en ferias, jornadas y seminarios. Suscripción en redes internacionales.
- Gastos de acreditación de títulos oficiales a nivel internacional.
- Gastos de alojamiento y manutención, desplazamiento y traslados del director del centro, o en quien delegue, enfocadas a la firma de acuerdos internacionales con la UMH. Estos gastos están limitados a un máximo del 80% del importe concedido al centro en esta ayuda.
- Gastos de alojamiento y manutención, desplazamiento y traslados del director del centro, o en quien delegue, a fires enfocadas a la promoción de la oferta académica de la UMH, seminarios o jornadas de internacionalización de la docencia.
- Gastos de catering en la UMH derivados de la organización de jornadas o seminarios de difusión internacional de la oferta académica.
- Gastos de organización de cursos de capacitación de inglés, ofertados por el Centro de Idiomas de la UMH, para los profesores y personal de administración y servicios del centro.
- Gastos de alojamiento y manutención, desplazamiento y traslados de profesores extranjeros para su participación en actividades docentes de títulos oficiales de la UMH.
- Pago a profesores extranjeros de prestigio por su participación en actividades docentes de títulos oficiales de la UMH ya sea de forma presencial u online.

## 8.- FINANCIACIÓN DE ESTANCIAS, PARTICIPACIÓN EN FERIAS, JORNADES, SEMINARIOS E INVITACIÓN DE PROFESORES EXTRANJEROS

Ayudas para el desplazamiento. Se financiarán los gastos derivados del desplazamiento.

Ayudas para el alojamiento y manutención. Se financiará hasta un máximo de 15 días naturales (incluyendo días de viaje). La cantidad diaria a percibir se incluye en el anexo V de esta convocatoria. En casos excepcionales se podrá solicitar un aumento de los días

### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





motivats i dirigit al vicerector de Relacions Internacionals.

Pagament a professorat estranger de prestigi. Aquest pagament està limitat a un màxim de 100 € per hora de classe impartida i a un pagament màxim de 600 € per professor estranger participant.

Totes les accions de mobilitat han d'incloure un pla d'activitats detallat, inclòs en l'annex II d'aquesta convocatòria.

### 9. ACTIVITATS EXCLOSES

Queden excloses totes aquelles activitats relacionades amb tasques d'investigació, com ara assistència a congressos o reunions científiques, i en general totes aquelles que no estiguen relacionades amb la internacionalització de la docència de la UMH.

### 10. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds hauran de dirigir-se al Vicerectorat de Relacions Internacionals en un termini de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la present resolució en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH), a través de Registre General d'UMH, de qualsevol dels registres auxiliars dels centres de gestió de campus o per qualsevol altre procediment establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, (article 16) del procediment administratiu comú de l'administracions públiques.

La sol·licitud es realitzarà mitjançant la presentació dels annexos I i II degudament emplenats.

Només pot ser presentada una única sol·licitud per centre.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases del Programa AIEFI.

### 11. INCOMPATIBILITATS

Les ajudes d'este programa són incompatibles amb qualsevol altra ajuda o subvenció rebuda pel sol·licitant amb càrrec a fons públics dirigida a finançar les mateixes activitats durant el període d'execució.

### 12. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Abans del 30 de novembre de 2021 s'han de justificar les activitats i reintegrar les quantitats que no vagen a ser executades durant l'any 2021, mitjançant

y dietas a percibir mediante un informe motivado y dirigido al vicerector de Relaciones Internacionales.

Pago a profesorado extranjero de prestigio. Este pago está limitado a un máximo de 100 € por hora de clase impartida y a un pago máximo de 600 € por profesor extranjero participante.

Todas las acciones de movilidad deben incluir un plan de actividades detallado, incluido en el anexo II de esta convocatoria.

### 9. ACTIVIDADES EXCLUIDAS

Quedan excluidas todas aquellas actividades relacionadas con tareas de investigación, tales como asistencia a congresos o reuniones científicas, y en general todas aquellas que no estén relacionadas con la internacionalización de la docencia de la UMH.

### 10. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes deberán dirigirse al Vicerectorado de Relaciones Internacionales en un plazo de 15 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación de la presente resolución en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH), a través de Registro General de UMH, de cualquiera de los registros auxiliares de los centros de gestión de campus o por cualquier otro procedimiento establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, (artículo 16) del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas.

La solicitud se realizará mediante la presentación de los anexos I y II debidamente cumplimentados.

Sólo puede ser presentada una única solicitud por centro.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases del Programa AIEFI.

### 11. INCOMPATIBILIDADES

Las ayudas de este programa son incompatibles con cualquier otra ayuda o subvención recibida por el solicitante con cargo a fondos públicos dirigida a financiar las mismas actividades durante el periodo de ejecución.

### 12. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Antes del 30 de noviembre de 2021 se deben justificar las actividades y reintegrar las cantidades que no vayan a ser ejecutadas durante el año 2021, mediante modificación presupuestaria, a la partida

#### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





modificació pressupostària, a la partida pressupostària del vicerectorat des de la qual es concedeixen els fons.

Abans del 15 de gener de 2022 el centre haurà de remetre al Vicerectorat de Relacions Internacionals l'informe final, annex III, així com la relació de tots els justificants associats a les despeses generades.

El director del centre, o la persona en qui delegue, es compromet a participar en la jornada de divulgació de les activitats finançades AIEFI organitzada pel Vicerectorat de Relacions Internacionals, on presentarà les accions dutes a terme dins d'aquesta convocatòria.

En el cas de realitzar-se accions de mobilitat enfocades a la signatura de convenis internacionals haurà d'incloure's l'annex IV degudament emplenat i segellat.

S'adjuntarà còpia del certificat d'assistència a fires, seminaris o jornades.

És obligació del centre que, en el marc de les actuacions aprovades, assegure que:

- En cas de realitzar estades internacionals, abans de l'inici de l'estada, els participants hauran de tramitar la corresponent comissió de servei segons la normativa interna de la UMH.
- El centre s'assegurarà que el participant dispose de les assegurances de malaltia, accidents i contingències comunes o qualsevol altre que s'exigisca amb caràcter obligatori per la universitat de destinació.

L'incompliment per part del centre beneficiari de les obligacions i del que estableixen les bases, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i, si escau, al reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

Si per causa justificada no poguera realitzar-se l'activitat subvencionada, tan prompte es conega aquesta circumstància, s'haurà d'enviar al Vicerectorat de Relacions Internacionals un escrit de renúncia a l'ajuda concedida.

### 13. CRITERIS DE SELECCIÓ

Per a la valoració de les sol·licituds admeses s'aplicarà el següent barem de mèrits sobre un màxim de 10 punts.

a) Idoneïtat de la memòria, segons annex II d'aquesta convocatòria. Dins d'aquest punt es valorarà

presupuestaria del vicerectorat desde la que se conceden los fondos.

Antes del 15 de enero de 2022 el centro deberá remitir al Vicerectorado de Relaciones Internacionales el informe final, anexo III, así como la relación de todos los justificantes asociados a los gastos generados.

El director del centro, o la persona en quien delegue, se compromete a participar en la jornada de divulgación de las actividades financiadas AIEFI organizada por el Vicerectorado de Relaciones Internacionales, donde presentará las acciones llevadas a cabo dentro de esta convocatoria.

En el caso de realizarse acciones de movilidad enfocadas a la firma de convenios internacionales deberá incluirse el anexo IV debidamente cumplimentado y sellado.

Se adjuntará copia del certificado de asistencia a ferias, seminarios o jornadas.

Es obligación del centro que, en el marco de las actuaciones aprobadas, asegure que:

- En caso de realizar estancias internacionales, antes del inicio de la estancia, los participantes deberán tramitar la correspondiente comisión de servicio según la normativa interna de la UMH.
- El centro se asegurará que el participante disponga de los seguros de enfermedad, accidentes y contingencias comunes o cualquier otro que se exija con carácter obligatorio por la universidad de destino.

El incumplimiento por parte del centro beneficiario de las obligaciones y de lo establecido en las bases, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y, en su caso, al reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

Si por causa justificada no pudiera realizarse la actividad subvencionada, tan pronto se conozca esta circunstancia, se deberá enviar al Vicerectorado de Relaciones Internacionales un escrito de renuncia a la ayuda concedida.

### 13. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para la valoración de las solicitudes admitidas se aplicará el siguiente baremo de méritos sobre un máximo de 10 puntos.

a) Idoneidad de la memoria, según anexo II de esta convocatoria. Dentro de este punto se valorará

#### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





positivament la varietat de les actuacions proposades segons el punt 5 (màxim 4 punts).

b) Nombre d'alumnes i professors a temps complet del centre (màxim 1 punt).

c) Nombre d'assignatures oferides en el centre en anglés en el present curs acadèmic (màxim 2 punts).

d) Percentatge d'estudiants incoming i outgoing en els últims tres cursos acadèmics (màxim 1.5 punts).

e) Percentatge de professors incoming i outgoing en els últims tres cursos acadèmics (màxim 1.5 punt).

#### 14. AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds admeses seran avaluades per una comissió de selecció formada pel vicerector de Relacions Internacionals, que la presidirà, la vicerectora d'Estudis, el director d'Àrea d'Internacionalització i la directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, que actuarà com a secretària de la Comissió.

La Comissió, en funció de la puntuació obtinguda en aplicació dels barems establits en l'apartat anterior, elaborarà un llistat prioritzat d'importos concedits i de sol·licituds en llista d'espera. Malgrat existir finançament suficient, podran resultar desestimades aquelles sol·licituds que no complisquen amb els objectius de la convocatòria.

#### 15. PROCEDIMENT I TERMINIS PER A LA RESOLUCIÓ DE L'ASSIGNACIÓ DELS IMPORTS

Una vegada finalitzat el termini per a la presentació de sol·licituds, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en el blog del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (<http://internacional.umh.es>) la llista de sol·licituds admeses, excloses i a esmenar, indicant-se els motius i concedint-se als interessats un termini de deu dies hàbils per a l'esmena dels defectes observats i/o l'aportació de la documentació necessària, amb la indicació que, si així no ho feren, es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud.

Una vegada revisada la documentació esmenada, o de no observar-se causes d'esmena, es publicarà el llistat definitiu de sol·licituds admeses en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en el blog del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (<http://internacional.umh.es>).

positivamente la variedad de las actuaciones propuestas según el punto 5 (máximo 4 puntos).

b) Número de alumnos y profesores a tiempo completo del centro (máximo 1 punto).

c) Número de asignaturas ofertadas en el centro en inglés en el presente curso académico (máximo 2 puntos).

d) Porcentaje de estudiantes incoming y outgoing en los últimos tres cursos académicos (máximo 1.5 puntos).

e) Porcentaje de profesores incoming y outgoing en los últimos tres cursos académicos (máximo 1.5 punto).

#### 14. EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes admitidas serán evaluadas por una comisión de selección formada por el vicerector de Relaciones Internacionales, que la presidirá, la vicerectora de Estudios, el director de Área de Internacionalización y la directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, que actuará como secretaria de la Comisión.

La Comisión, en función de la puntuación obtenida en aplicación de los baremos establecidos en el apartado anterior, elaborará un listado priorizado de importes concedidos y de solicitudes en lista de espera. A pesar de existir financiación suficiente, podrán resultar desestimadas aquellas solicitudes que no cumplan con los objetivos de la convocatoria.

#### 15. PROCEDIMIENTO Y PLAZOS PARA LA RESOLUCIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE LOS IMPORTES

Una vez finalizado el plazo para la presentación de solicitudes, se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (<http://internacional.umh.es>) la lista de solicitudes admitidas, excluidas y a subsanar, indicándose los motivos y concediéndose a los interesados un plazo de diez días hábiles para la subsanación de los defectos observados y/o la aportación de la documentación necesaria, con la indicación de que, si así no lo hicieran, se considerará que desisten de su solicitud.

Una vez revisada la documentación subsanada, o de no observarse causas de subsanación, se publicará el listado definitivo de solicitudes admitidas en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (<http://internacional.umh.es>).

#### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





Una vegada avaluades per la Comissió de Selecció, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en el blog del Servei de Relacions Internacionals la resolució de concessió i l'assignació dels imports. La data de publicació es considerarà com la data de notificació als interessats amb caràcter general, sense perjudici de la comunicació personal que s'enviarà per correu electrònic als beneficiats.

A la resolució s'annexarà el llistat de les sol·licituds que hagueren rebut finançament per ordre de puntuació i el de les sol·licituds en llista d'espera, per al cas de produir-se vacants o renúncies.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant del rector de la UMH, o bé, directament i a elecció de l'interessat, un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos, comptadors ambdós terminis a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.

Una vez evaluadas por la Comisión de Selección, se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Relaciones Internacionales la resolución de concesión y la asignación de los importes. La fecha de publicación se considerará como la fecha de notificación a los interesados a todos los efectos, sin perjuicio de la comunicación personal que se enviará por correo electrónico a los beneficiados.

A la resolución se anexará el listado de las solicitudes que hubieran recibido financiación por orden de puntuación y el de las solicitudes en lista de espera, para el caso de producirse vacantes o renuncias.

Contra dicha resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el rector de la UMH, o bien, directamente y a elección del interesado, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente a la notificación de la resolución.

#### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





**Annex I:** Sol·licitud – Programa d'ajudes per a la internacionalització d'escoles, facultats i instituts d'investigació (AIEFI)

Sr./Sra.	
Telèfon	
Adreça electrònica	
Facultat / Escola/ Institut	

Tipus d'acció:

- Elaboració de plans d'internacionalització dels centres UMH
- Establiment d'acords o convenis internacionals
- Establiment i promoció d'oferta acadèmica internacional
- Capacitació del professorat i personal d'administració i serveis per a la gestió i oferta d'assignatures en anglès.
- Col·laboració amb docents estrangers

Degà / Director de la Facultat, Escola o Institut

Data: ..... / ..... / .....

**ADREÇAT A:**

Vicerectorat de Relacions Internacionals  
 Universitat Miguel Hernández d'Elx  
 Avinguda de la Universitat, s/n – Edifici de Rectorat i Consell Social  
 03202 – Elx (Alacant) Espanya  
 e-mail: vdo.relinter@umh.es

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS  
 Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





**Anexo I:** Solicitud – Programa de ayudas para la internacionalización de escuelas, facultades e institutos de investigación (AIEFI)

D./Dña.	
Teléfono	
e-mail	
Facultad / Escuela / Instituto	

Tipo de acción:

- Elaboración de planes de internacionalización de los centros UMH
- Establecimiento de acuerdos o convenios internacionales
- Establecimiento y promoción de oferta académica internacional
- Capacitación del profesorado y personal de administración y servicios para la gestión y oferta de asignaturas en inglés.
- Colaboración con docentes extranjeros

Decano / Director de la Facultad, Escuela o Instituto

Fecha: ..... / ..... / .....

**DIRIGIDO A:**

Vicerrectorado de Relaciones Internacionales

Universidad Miguel Hernández de Elche

Avenida de la Universidad, s/n – Edificio de Rectorado y Consejo Social

03202 – Elche (Alicante) España

e-mail: [vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS  
Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





**Annex II:** Memòria – Programa d'ajudes per a la internacionalització d'escoles, facultats i instituts d'investigació (AIEFI)

La memòria ha de tindre una extensió màxima de **5 pàgines** i contindre els següents apartats:

1. Activitats prèvies d'internacionalització i objectius aconseguits.
2. Descripció de les activitats que es duren a terme (incloent personal, mitjans i titulacions implicades en cada activitat).
3. Cronograma d'activitats.
4. Memòria econòmica.
5. Resultats previstos.

Degà / Director de la Facultat, Escola o Institut

Data: ..... / ..... / .....

**ADREÇAT A:**

Vicerectorat de Relacions Internacionals  
Universitat Miguel Hernández d'Elx  
Avinguda de la Universitat, s/n – Edifici de Rectorat i Consell Social  
03202 – Elx (Alacant) Espanya  
e-mail: vdo.relinter@umh.es

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS  
Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





**Anexo II:** Memoria – Programa de ayudas para la internacionalización de escuelas, facultades e institutos de investigación (AIEFI)

La memoria debe tener una extensión máxima de **5 páginas** y contener los siguientes apartados:

1. Actividades previas de internacionalización y objetivos alcanzados.
2. Descripción de las actividades a realizar (incluyendo personal, medios y titulaciones implicadas en cada actividad).
3. Cronograma de actividades.
4. Memoria económica.
5. Resultados previstos.

Decano / Director de la Facultad, Escuela o Instituto

Fecha: ..... / ..... / .....

**DIRIGIDO A:**

Vicerrectorado de Relaciones Internacionales

Universidad Miguel Hernández de Elche

Avenida de la Universidad, s/n – Edificio de Rectorado y Consejo Social

03202 – Elche (Alicante) España

e-mail: [vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS  
Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





**Annex III:** Informe final - Programa d'ajudes per a la internacionalització d'escoles, facultats i instituts d'investigació (AIEFI)

La memòria ha de tindre una extensió màxima de **5 pàgines** i contindre els següents apartats

1. Descripció detallada de les activitats realitzades.
2. Resultats en relació amb l'objectiu general del programa. Especifiqueu el percentatge de grau de compliment dels objectius marcats.
3. Pressupost executat i relació de justificants associats a les despeses generades (annex III a i b).
4. Avaluació global i suggeriments.

Degà / Director de la Facultat, Escola o Institut

Data: ..... / ..... / 2021

**ADREÇAT A:**

Vicerectorat de Relacions Internacionals  
Universitat Miguel Hernández d'Elx  
Avinguda de la Universitat, s/n – Edifici de Rectorat i Consell Social  
03202 – Elx (Alacant) Espanya  
e-mail: [vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS  
Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





**Anexo III:** Informe final - Programa de ayudas para la internacionalización de escuelas, facultades e institutos de investigación (AIEFI)

La memoria debe tener una extensión máxima de **5 páginas** y contener los siguientes apartados

1. Descripción detallada de las actividades realizadas.
2. Resultados en relación al objetivo general del programa. Especificar el porcentaje de grado de cumplimiento de los objetivos marcados.
3. Presupuesto ejecutado y relación de justificantes asociados a los gastos generados (anexo III a y b).
4. Evaluación global y sugerencias.

Decano / Director de la Facultad, Escuela o Instituto

Fecha: ..... / ..... / 2021

**DIRIGIDO A:**

Vicerrectorado de Relaciones Internacionales

Universidad Miguel Hernández de Elche

Avenida de la Universidad, s/n – Edificio de Rectorado y Consejo Social

03202 – Elche (Alicante) España

e-mail: [vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS  
Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





**Annex IV:** Certificat d'estada – Programa d'ajudes per a la internacionalització d'escoles, facultats i instituts d'investigació (AIEFI)

Sr./Sra.....

De la universitat/institució de destinació:.....

(Nom i adreça)

Actuant en qualitat de:.....

(Càrrec acadèmic/funció)

**DECLARA:**

Que el/la Prof. Sr./Sra.:.....

Ha realitzat una estada en la universitat/institució esmentada en el marc del Programa d'ajudes per a la internacionalització d'escoles, facultats, i instituts d'investigació 2021 (AIEFI), durant el següent període:

De ...../...../ 2021 al ...../...../2021

I s'ha desenvolupat conformement al programa previst en la modalitat d'acció proposada per a la seua participació en aquesta.

(lloc).....

Sr./Sra.....

(Càrrec acadèmic/funció)

Data i signatura.....

Segell de la universitat/institució de destinació.

**ADREÇAT A:**

Vicerectorat de Relacions Internacionals  
Universitat Miguel Hernández d'Elx  
Avinguda de la Universitat, s/n – Edifici de Rectorat i Consell Social  
03202 – Elx (Alacant) Espanya  
e-mail: vdo.relinter@umh.es

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS  
Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





**Anexo IV:** Certificado de estancia – Programa de Ayudas para la Internacionalización de Escuelas, Facultades e Institutos de Investigación (AIEFI)

D./Dña.....

De la universidad/institución de destino:.....

(Nombre y dirección)

Actuando en calidad de:.....

(Cargo académico/función)

**DECLARA:**

Que el/la Prof./Profa. D./Dña.:.....

Ha realizado una estancia en la citada universidad/institución en el marco del Programa de ayudas para la internacionalización de escuelas, facultades, e institutos de investigación 2021 (AIEFI), durante el siguiente periodo:

De...../...../ 2021 al ...../...../2021

Habiéndose desarrollado con arreglo al programa previsto en la modalidad de acción propuesta para su participación en la misma.

En (lugar).....

D./Dña.....

(Cargo académico/función)

Fecha y firma.....

Sello de la universidad/institución de destino.

**DIRIGIDO A:**

Vicerrectorado de Relaciones Internacionales  
Universidad Miguel Hernández de Elche  
Avenida de la Universidad, s/n – Edificio de Rectorado y Consejo Social  
03202 – Elche (Alicante) España  
e-mail: vdo.relinter@umh.es

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS  
Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)




**Annex V – Llistat de països. Imports màxims per allotjament i manutenció**

Països de destinació	Quantitat diària que es percebrà
Grup A: Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Regne Unit, Suècia, Regions 1 a 14	120 €
Grup B: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, Espanya, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal	105 €
Grup C: Antiga República Iugoslava de Macedònia, Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, Romania, Turquia	90 €

Balcans Occidentals (Regió 1)	Països de l'Associació Oriental (Regió 2)	Països del Mediterrani Meridional (Regió 3)	Federació de Rússia (Regió 4)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Albània</li> <li>• Bòsnia i Hercegovina</li> <li>• Kosovo</li> <li>• Montenegro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Armènia</li> <li>• Azerbaidjan</li> <li>• Bielorússia</li> <li>• Geòrgia</li> <li>• Moldàvia</li> <li>• Territori d'Ucraïna (reconegut pel Dret Internacional)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algèria</li> <li>• Egipte</li> <li>• Israel</li> <li>• Jordània</li> <li>• Líban</li> <li>• Líbia</li> <li>• Marroc</li> <li>• Palestina</li> <li>• Síria</li> <li>• Tunísia</li> </ul>	Territori de Rússia (reconegut pel Dret Internacional)

**VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS**

 Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)




Regió 5	Andorra, Mònaco, San Marino, Estat de la Ciutat del Vaticà
Regió 6 Àsia	l'Afganistan, Bangladesh, Bhutan, Cambodja, Xina, Corea del Nord, Índia, Indonèsia, Laos, Malàisia, Maldives, Mongòlia, Myanmar/Birmània, Nepal, Pakistan, Filipines, Sri Lanka, Tailàndia, Vietnam
Regió 7 Àsia Central	Kazakhstan, Kirguizistan, Tadjikistan, Turkmenistan, Uzbekistan.
Regió 8 Amèrica Llatina	Argentina, Bolívia, Brasil, Colòmbia, Costa Rica, Cuba, Equador, El Salvador, Guatemala, Hondures, Mèxic, Nicaragua, Panamà, Paraguai, Perú, Veneçuela
Regió 9	Iraq, Iran, Iemen
Regió 10	Sud-àfrica
Regió 11 ACP	Angola, Antigua i Barbuda, Bahames, Barbados, Belize, Benín, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Camerun, Cabo Verd, República Centreafricana, Txad, Comores, Congo (Brazzaville), Congo (Kinshasa), República Democràtica de les Illes Cook, Djibouti, Dominica, República Dominicana, Guinea Equatorial, Eritrea, Etiòpia, Fiji, Gabon, Gàmbia, Ghana, Granada, República de Guinea, Guinea Bissau, Guyana, Haití, Costa d'Ivori, Jamaica, Kenya, Kiribati, Lesotho, Libèria, Madagascar, Malawi, Mali, Illes Marshall, Mauritània, Maurici, Micronèsia, Estats Federats de Moçambic, Namíbia, Nauru, Níger, Nigèria, Niue, Palaos, Papua Nova Guinea, Ruanda, Sant Cristóbal i Nieves, Santa Lucia, Saint Vincent i les Grenadines, Samoa, Sao Tomé i Príncipe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Illes Salomó, Somàlia, Sudan, Sudan del Sud, Surinam, Swazilàndia, República Democràtica de Tanzània, Togo, Tonga, Trinitat i Tobago, Tuvalu, Uganda, Uruguai, Vanuatu, Zàmbia, Zimbabwe.
Regió 12 Països industrialitzats: països del Consell de Cooperació del Golf	Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Aràbia Saudita, Unió dels Emirats Àrabs.
Regió 13 Altres països industrialitzats	Austràlia, Brunei, Canadà, Xile, Hong Kong, Japó, (República de) Corea, Macau, Nova Zelanda, Singapur, Taiwan, Estats Units d'Amèrica.
Regió 14	Illes Fèroe, Suïssa

## VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTg4YmlzOTctNWJkMy00Z

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2021-01-27


**Anexo V – Listado de países. Importes máximos por alojamiento y manutención**

Países de destino	Cantidad diaria a percibir
Grupo A: Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia, Regiones 1 a 14	120 €
Grupo B: Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal	105 €
Grupo C: Antigua República Yugoslava de Macedonia, Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, Rumanía, Turquía	90 €

Balcanes Occidentales (Región 1)	Países de la Asociación Oriental (Región 2)	Países del Mediterráneo Meridional (Región 3)	Federación de Rusia (Región 4)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Albania</li> <li>• Bosnia y Herzegovina</li> <li>• Kosovo</li> <li>• Montenegro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Armenia</li> <li>• Azerbaiyán</li> <li>• Bielorrusia</li> <li>• Georgia</li> <li>• Moldavia</li> <li>• Territorio de Ucrania (reconocido por el Derecho Internacional)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Argelia</li> <li>• Egipto</li> <li>• Israel</li> <li>• Jordania</li> <li>• Líbano</li> <li>• Libia</li> <li>• Marruecos</li> <li>• Palestina</li> <li>• Siria</li> <li>• Túnez</li> </ul>	Territorio de Rusia (reconocido por el Derecho Internacional)

**VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS**

 Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)




Región 5	Andorra, Mónaco, San Marino, Estado de la Ciudad del Vaticano
Región 6 Asia	Afganistán, Bangladés, Bután, Camboya, China, Corea del Norte, India, Indonesia, Laos, Malasia, Maldivas, Mongolia, Myanmar/Birmania, Nepal, Pakistán, Filipinas, Sri Lanka, Tailandia, Vietnam
Región 7 Asia Central	Kazajistán, Kirguistán, Tayikistán, Turkmenistán, Uzbekistán.
Región 8 América Latina	Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Venezuela
Región 9	Irak, Irán, Yemen
Región 10	Sudáfrica
Región 11 ACP	Angola, Antigua y Barbuda, Bahamas, Barbados, Belice, Benín, Botsuana, Burkina Faso, Burundi, Camerún, Cabo Verde, República Centroafricana, Chad, Camoras, Congo (Brazzaville), Congo (Kinshasa), República Democrática de las Islas Cook, Yibuti, Dominica, República Dominicana, Guinea Ecuatorial, Eritrea, Etiopía, Fiyi, Gabón, Gambia, Ghana, Granada, República de Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haití, Costa de Marfil, Jamaica, Kenia, Kiribati, Lesoto, Liberia, Madagascar, Malauí, Mali, Islas Marshall, Mauritania, Mauricio, Micronesia, Estados Federados de Mozambique, Namibia, Nauru, Níger, Nigeria, Niue, Palaos, Papúa Nueva Guinea, Ruanda, San Cristóbal y Nieves, Santa Lucía, San Vicente y las Granadinas, Samoa, Santo Tomé y Príncipe, Senegal, Seychelles, Sierra Leona, Islas Salomón, Somalia, Sudán, Sudán del Sur, Surinam, Suazilandia, República Democrática de Tanzania, Togo, Tonga, Trinidad y Tobago, Tuvalu, Uganda, Uruguay, Vanuatu, Zambia, Zimbabue.
Región 12 Países industrializados: países del Consejo de Cooperación del Golfo	Baréin, Kuwait, Omán, Qatar, Arabia Saudí, Emiratos Árabes Unidos.
Región 13 Otros países industrializados	Australia, Brunéi, Canadá, Chile, Hong Kong, Japón, (República de) Corea, Macao, Nueva Zelanda, Singapur, Taiwán, Estados Unidos de América.
Región 14	Islas Feroe, Suiza

## VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTg4YmlzOTctNWJkMy00Z

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2021-01-27